

2024학년도 신입생
추가모집(2차) 요강

DSU

2024. 02.
동 서 대 학 교

<복수지원 유의사항>

[복수지원 금지사항]

- ▶ 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 증원합격자)는 "추가모집"에 지원 금지
 - ▶ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 증원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 "추가모집"에 지원 금지
단, 아래의 경우 추가모집에 지원가능
 1. 2024.02.21.(수) 16:00 이전 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집 지원 가능
 2. 산업대학, 전문대학은 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
 - ▶ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음
 - ▶ 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음
- ※ 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
- 특별법에 의한 설립대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- ※ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학은 무효로 함

<전형 안내사항>

정원내
일반전형 [수능 미응시자 지원가능]
수능100%

- ▣ 일반전형 선발방법 : 수능성적 100%
- ※ 수능 미응시자 지원가능하며 환산점수의 기본점수를 부여합니다.
- ▣ 합격자 전원 입학성적우수장학금(등록금 1/3) 지급

1. 추가모집 일정

구분	전형일정		비 고
원서접수	2024.02.25.(일) 10:00 ~ 27(화) 10:00까지		<ul style="list-style-type: none"> • 동서대학교 입학홈페이지 • ☞진학어플라이
서류제출	1차. 2024.02.27.(화) 12:00까지 JPG/PDF 파일업로드 2차. 2024.03.05.(화) 18:00까지 원본서류제출 (등기우편, 방문제출)		1. 전형별 지원자격 및 안내사항 → P.5 지원자격 및 제출서류 참조 2. 제출서류 안내사항 <ul style="list-style-type: none"> • 각 전형유형별 서류제출 해당자에 한함 • 1차 파일업로드 기간에 입학처로 직접 제출하면, JPG/PDF 파일업로드 불필요함. ※ 단, 파일업로드가 불가능한 경우, FAX로 서류제출 가능 * 서류 제출처 (우) 47011 부산광역시 사상구 주례로 47 동서대학교 스투던트플라자 3층 입학처 ☎ 051)320-2115~8 / FAX 051)313-2190
최초 합격자	발표	2024.02.27.(화) 17:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 동서대학교 입학홈페이지에서 조회 • 농협은행 전국 각 지점 (가상계좌 납부가능)
	등록금납부	2024.02.27.(화) 17:00 ~ 28(수) 16:00	
추가 합격자 (미등록층원)	발표	2024.02.28.(수) 17:00 ~ 29(목) 18:00까지	[발표] • 동서대학교 홈페이지에서 개별 조회 가능 • 추가합격자는 홈페이지 또는 개별 통보 • 등록금고지서는 홈페이지에서 확인 후 등록 ※ 대학 사정에 따라 수시로 발표 예정
	등록금납부	2024.02.28.(수) 18:00 ~ 29(목)	

※ 합격자 및 추가 합격자는 입학처에서 안내받은 시간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 납부를 하지 않을 경우 불합격 처리됨

※ 일반전형 서류제출 대상자는 1차 JPG / PDF 업로드 후, 2차로 원본서류를 반드시 03.05(화) 18:00까지 우편(본교도착기준) 또는 방문 제출하여야 함.

추후, 제출한 서류가 위·변조된 것으로 확인될 경우, 합격하여 등록을 완료한 자라도 합격 또는 입학취소를

- 1차 파일업로드 기간에 서류를 입학처로 직접 제출하면, JPG / PDF 파일업로드 불필요함

2. 모집단위별 모집인원 [정원내]

단과대학	모집단위	계열	일반전형
임권택영화예술대학	영화과 교직	예체능	-
	뮤지컬엔터테인먼트과 교직		1
	연기과 교직		2
디자인대학	디자인학부 - 시각디자인전공 - 디지털미디어디자인전공 - 제품인터랙션디자인전공 - 환경디자인전공	예체능	-
	패션디자인학과 교직		-
	광고홍보학과	인문 사회	-
	건축학과(5년제)	공학	-
미디어콘텐츠대학	방송영상학과	인문 사회	-
	디지털콘텐츠학부 (게임학과) (영상애니메이션학과) (웹툰학과)	예체능	-
소프트웨어융합대학	디지털금융학과 신설	공학	-
	컴퓨터공학부 (소프트웨어학과) (정보보안학과) (컴퓨터공학과)		8
	창의공학부 (전기전자공학과) (기계공학과) (건축공학과) (토목공학과)		9
글로벌비즈니스대학	경영학부 - 경영학전공 - 회계세무학전공	인문 사회	4
	국제통상물류학부 (국제통상학과) (국제물류학과)		6
	외국어학부 (영어학과) (일본어학과 교직) (중국어학과 교직)		3

※ 모집단위가 학부인 경우 개강 전 학부 내에서 100%학과 선택 가능합니다.(단, 경영학부, 디자인학부의 경우 전공선택)

-학과선택(입학전 선택) : 디지털콘텐츠학부, 컴퓨터공학부, 창의공학부, 국제통상물류학부, 외국어학부, 관광학부, 사회복지학부
-전공선택(2학년 선택) : 경영학부(경영학전공, 회계세무학전공), 디자인학부(시각디자인전공, 디지털미디어디자인전공, 제품인터랙션디자인전공, 환경디자인전공)

단과대학	모집단위(학과)	계열	일반전형
글로벌비즈니스대학	관광학부 (호텔경영학과) (관광경영·컨벤션학과)	인문 사회	3
International College	캠퍼스아시아학과	인문 사회	1
바이오헬스융합대학	보건행정학과	인문 사회	3
	임상병리학과	자연	-
	간호학과		-
	치위생학과		-
	방사선학과		-
	작업치료학과		-
	운동처방학과	예체능	-
	체육학과		-
	식품영양학과 교직	자연	3
	화장품학과	공학	3
사회과학대학	사회복지학부 (사회복지학과) (청소년상담심리학과 교직)	인문 사회	3
	경찰학과		-
합 계			49

※ 모든전형 대학수학능력시험 미응시자도 지원가능

※ **교직**표시는 교직과정이 개설된 학부·학과 전공

※ 건축학과는 5년제 건축학교육인증학과

※ 최종 모집단위 및 모집인원은 변경될 수 있음

▶ 수시, 정시, 추가1차 모집에서 등록이 완료된 모집단위는 추가모집 2차에서 선발하지 않습니다.

3. 전형요소별 반영비율

구분	전형유형	전형요소별 반영비율(%)		계
		대학수학능력시험	학교생활기록부	
정원 내	일반전형	100	-	100

4. 지원자격 및 제출서류

1) 일반전형 (수능100%)

※ 대학수학능력시험 미응시자도 지원 가능

- 지원자격 : 고등학교 졸업자 또는 법령에 따라 이와 동등한 학력을 갖춘 자
- 구분별 제출서류

구분		대상자	제출서류
수능 응시자		- 수능성적 온라인 제공 동의자	• 제출서류 없음
		- 수능성적 온라인 제공 비동의자	• 수능성적표 1부
수능 미응시자	고교졸업생	- 학생부 온라인 제공 동의자	• 제출서류 없음
		- 학생부 온라인 제공 비동의자	• 고교 졸업증명서(졸업을 증명하는 서류) 1부
	검정고시 출신자	- 검정고시 온라인 제공 동의자	• 제출서류 없음
		- 검정고시 온라인 제공 비동의자	• 검정고시 합격증 1부
	외국고출신자	- 외국고 졸업자	• 고교 졸업증명서(졸업을 증명하는 서류) 1부
			• 아포스티유 확인서 또는 학교소재국 한국영사관 영사 확인서 1부 (한국어로 공증 번역하여 제출)

※ 제출서류 대상자 (학생부 및 대학수학능력성적 온라인 제공 비동의자, 외국고 졸업자)

- 1차. JPG / PDF 파일 업로드 : 2024.02.27.(화) 12:00까지
- 2차. 서류제출 : 2024.03.05.(화) 18:00까지 (등기우편, 방문제출)
- 외국고 출신자의 경우 2차서류 제출은 아포스티유 확인서 또는 학교 소재국 한국 영사확인서 포함된 1부가 포함된 원본서류 제출

※ 단, 파일 업로드가 불가능 한 경우, FAX로 서류제출 가능

※ 2024.02.25.(일) 12:00까지 원본서류를 입학처로 직접 제출하면, JPG / PDF 파일업로드 불필요함

※ 제출서류에 결격 사항이 있으면 불합격처리 함

- 합격 후에도 졸업예정자 중 졸업불가 등 결격사유 발견시 불합격 또는 입학을 취소합니다.

5. 일반전형 서류제출 안내

• 대상 : 일반전형 (온라인 제공 비동의자 및 외국고출신자)

• 서류제출방법

- 1차. JPG / PDF 파일 업로드 : 2024.02.27.(화) 12:00까지
- 2차. 서류제출 : 2024.03.05.(화) 18:00까지(등기우편, 방문제출)

• 서류제출처 : (우) 47011 부산광역시 사상구 주례로 47 동서대학교 스텝턴트플라자 3층 입학처

☎ 051)320-2115~8 / FAX 051)313-2190

• 제출서류의 앞면 우측상단에 전형유형, 지원학부(과), 수험번호, 성명을 반드시 기재

• 지원자는 우리 대학교에서 지정한 구비 서류를 모두 갖추어 제출해야 하며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음

• 구비서류의 지연도착, 구비서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소 불명, 연락두절(연락처 오기재 등), 모집요강에서의

- 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음
- 학교생활기록부 및 제출서류에 대한 위·변조 사실에 발견될 경우 합격 또는 입학이 취소됨
- 서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우, 결격 사항이 있으면 불합격 처리함

6. 성적반영방법

1) 대학수학능력시험 반영 방법(일반전형)

① 반영방법

계열	반영 영역수	점수 활용	반영영역 비율				비고
			국어	수학	영어	탐구	
전 모집단위	3/4	국어·수학·탐구 [표준점수], 영어 [등급환산점수]	국어, 영어, 수학, 탐구 중 3개 영역 반영 (선택영역 각 33.3%)				- 탐구영역은 1과목 성적 반영(X2) - 제2외국어나 한문은 탐구영역 1과목으로 인정할 수 없음.

- 대학수학능력시험 성적 온라인 제공 비동의자는 성적표 1부 제출해야 함.

② 영어절대평가 등급에 따른 성적 반영

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
점수	200	198	196	194	192	190	188	186	184

③ 반영 점수 계산 방법

- 국어, 영어(등급별 환산 점수), 수학, 탐구 중 3개 영역의 표준점수+ 400(환산기준점수) = 수능반영점수
- 수능 미응시자는 우리 대학 수능성적 환산기준점수(400점)를 반영함.
- 합격자는 모집단위별 지원자 중에서 합산 총점 순으로 선발합니다. (총점기준으로 정수까지 동점인 경우)
- 지원자가 제출한 대학수학능력시험 반영과목 수가 부족할 경우 표준점수를 0점(10등급)으로 반영하여 성적을 산출합니다.

7. 선발방법

- 합격자는 모집단위별 지원자 중에서 합산총점 순으로 선발합니다.
(총점기준으로 정수까지 동점인 경우)
- 정원내(일반전형) 모집단위 동점자 처리기준
- 동점자는 모집단위별 입학정원의 4%를 초과하지 않는 범위 내에 동점자를 합격자로 선발합니다.
- 정원내(일반전형) 모집단위 동점자 처리기준
※ 1순위 : 수능 국어, 수학, 영어 과목 중 상위 2개 영역 등급합산 순
※ 2순위 : 1순위까지 동점일 경우 동점자 선발

8. 합격자 발표 및 추가합격자 발표

- 합격 여부는 동서대학교 입학홈페이지를 이용하여 반드시 확인하여야 합니다.
- 예비 합격 후보자는 연락처 변경이나 장기간 출타 시에는 반드시 동서대학교 입학처(051-320-2115~8)로 통지하여야 하며, 수신자 부재 또는 연락처 변경 미통보로 인하여 본인 또는 보호자에 대하여 3회 이상 연락을 시도하였으나, 연락이 되지 않아 추가합격의 기회를 상실한 경우 이에 대한 책임은 본인 및 보호자에게 있으므로 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 합격자 중 등록을 포기하여 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 해당전형 모집단위의 예비합격 후보를 추가합격자로 선발합니다.
- 추가합격자 발표는 홈페이지 또는 개별 통보합니다.
추가합격자는 개별 통보 시 등록 의사를 즉시 밝혀야 하며 등록 포기 의사를 밝힌 자는 등록을 할 수 없습니다.
- 합격자는 지정된 기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 미등록자는 합격을 취소합니다.

9. 전형료

전형유형	전형료	비고
일반 전형	전형료 면제	인터넷으로 원서접수 시, 접수 수수료 5,000원만 납부

※원서접수를 마감한 후에는 접수취소가 불가하며, 인터넷 접수 수수료 5,000원을 환불받을 수 없습니다.

10. 수험생 유의사항

- 원서는 접수 기간 내 접수하여야 합니다.
- 전형 기간 중 주소, 전화번호 등 개인정보의 변동이 있으면 반드시 본 대학교 입학처에 변경 사실을 알려야 하며 통보받지 못해서 생기는 불이익(충원합격자 통보 불가능)의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 원서 기재 내용이 사실과 다르거나 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 원서접수 후 제출서류의 미제출, 기타 부정행위자는 성적과 관계없이 불합격 처리하며 입학이 허가된 경우라도 이를 취소합니다.
- 입학 사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 빠지거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소된 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않으면 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 따라 반환합니다.
또한, 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
- 접수가 완료된 후 입학원서접수의 변경 및 취소는 불가능하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 입학전형 성적 내용은 공개하지 않습니다.
- 본 모집 요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않음으로 내용을 정확히 숙지해야 합니다.
숙지하지 못해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 본 대학교는 기독교 정신에 의해 설립된 학교이므로 매주 1회 학생 채플을 실시합니다.
- 합격자는 합격자 발표 시 공고한 등록 및 여러 가지 사항을 소정 기간 내에 이행하여야 합니다.
- 원서접수를 마감한 후에는 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.

※ 개인정보 수집 · 이용 안내

- 동서대학교는 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용합니다.
 - 지원자 정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가연락처, 이메일주소, 대학수학능력시험 성적 및 학교생활기록부자료, 환불계좌번호 등
 - 학교정보: 최종학력구분, 재학/출신고교명, 졸업년도
- 수집된 개인정보는 대학의 학사업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않으며, 개인정보 보유 기간의 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 바로 해당 개인정보를 파기합니다.

※ 이의신청

- 전형결과와 관련하여 이의를 제기하고자 하는 경우 합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청서를 작성하여 증빙자료와 함께 우편 및 방문접수해 주시기 바랍니다.
- 이의신청서 양식은 동서대학교 입학 홈페이지(ipsi.dongseo.ac.kr) 공지사항에서 확인하실 수 있습니다.

11. 등록(입학)포기(등록금 환불) 안내

- 기간 : 2024.02.29.(목) 13:00 이전
- 환불방법 : 동서대학교 입학홈페이지에서 온라인으로 등록포기 신청서를 작성합니다.
- 유의사항 : 2024.02.29.(목) 13:00 이후로는 등록포기가 불가능하오니 참고하시기 바랍니다.