

2026 동서대학교 편입학 모집

인터넷 접수

2026.01.02.(금) ~ 01.07.(수)

18:00 까지

이런 교육
이런 기회
동서대만
있습니다

1

전형 일정 및 원서접수

1 전형 일정

구분		일시	장소 및 유의사항
원서 접수	인터넷 접수	2026.01.02.(금) ~ 2026.01.07.(수) 18:00까지	• 동서대학교 입학처 홈페이지 • 진학사
	서류제출	2026.01.02.(금) ~ 2026.01.13.(화) 17:00까지	• 방문 제출: 01.13.(화) 17:00까지 동서대학교 입학처로 제출 • 우편 제출: 등기우편 발송(2026.01.13.(화) 17:00까지 도착분에 한함) • 서류 접수 마감일 이후의 계절학기 성적은 평균 평점 및 총 취득 학점에 합산되지 않음 (단, 계절학기 취득 학점은 지원 자격과 관련된 취득 예정 학점으로만 인정) • 계절학기 취득 학점을 포함하여, 2학년(4개 학기) 이상 수료 예정인 경우, 별지 서식-2(입학 홈페이지 참조) 서류를 전적 대학 성적 확인 부서에 확인을 받은 후, 서류제출 시 함께 제출해야 함. 또한, 해당 사항의 2026학년도 편입학 최종등록자는 2026.02.20.(금) 17:00까지 졸업증명서, 수료증명서, 성적증명서 를 함께 반드시 제출해야 함
면접고사 안내		2026.01.12.(월) ~ 01.14.(수) 17:00까지	• 해당 모집 단위: 간호학과 ※ 증명사진 업로드 필수 • 모집 전형: 일반편입학, 학사편입학 ※ 면접 문제는 2026.01.05.(월) 동서대학교 입학 • 면접 방법: 비대면 면접(동영상 파일 업로드) ※ 홈페이지를 통해 공개할 예정
합격자 발표		2026.02.02.(월)	• 동서대학교 입학 홈페이지 ※ 합격자 발표는 본 대학교 홈페이지에서 본인이 반드시 확인 • 개인별 문자 발송(SMS)
등록금 납부		2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 16:00까지	• 농협 전국 각 지점 방문 납부 또는 가상계좌를 통한 인터넷 बैं킹
미충원 합격 통보	미등록 충원 합격 통보	2026.02.06.(금) ~ 02.19.(목) 17:00까지	• 미등록 충원 합격자 통보 시 수시로 개별 연락
	미등록 충원 등록 마감	2026.02.20.(금) 16:00까지	• 합격 차수별 지정일시까지 등록

※ 위 일정은 본교의 사정에 따라 일부 변경될 수도 있음
※ 합격자발표 후 등록 기간 내 등록하지 않은 자는 입학을 포기한 것으로 간주하여 등록 포기 처리됨

2 원서접수

• 접수기간 및 접수방법

구분	내용	비고
접수기간	• 2026.01.02.(금) ~ 2026.01.07.(수) 18:00까지	인터넷접수
접수방법	• ipsi.dongseo.ac.kr(동서대학교 입학 홈페이지) 051-320-2115~6 • http://www.jinhakapply.com(진학어플라이) 1544-7715	

• 인터넷 접수순서

접수순서	유의사항
① 동서대학교 입학 홈페이지(ipsi.dongseo.ac.kr) 접속 ② “편입학모집 원서접수” 배너 클릭 ③ 원서접수 사이트 로그인(비회원인 경우 회원가입) ④ 접수 사이트 유의사항 확인 ⑤ 지원전형 확인 후 원서 작성(간호학과외의 경우 증명 사진 업로드) ⑥ 원서 기본자료 입력 후 저장(원서 작성에 필요한 모든 사항을 입력한 후 저장을 완료한 상태) ⑦ 전형료 결제 ⑧ 입학원서 접수 확인 및 관련 서류 첨부(졸업(예정) 또는 수료(예정)증명서, 성적증명서, 관련 서류 등) ⑨ 우편 발송용 표지 출력(제출 서류가 있는 경우 출력)	① 접속이 원활하지 못할 때는 해당업체(진학어플라이 1544-7715)로 연락하여 접수 누락 또는 중복 접수하는 일이 없도록 주의하십시오. ㉠ 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 완료된 것입니다. ㉡ 인터넷 접수가 완료된 후에는 접수 취소, 전형 및 모집단위 변경이 불가능하므로, 원서작성(입력) 시 유의하십시오. 잘못 입력하여 생긴 불이익은 지원자 책임입니다. ㉢ 접수를 완료하였어도 지원 자격에 미달하거나 구비서류를 제출하지 않으면 자격 미달로 불합격 처리합니다. ㉣ 접수 마감일[2026.01.07.(수) 18:00]은 서버의 과부하로 접수가 원활하지 못해 접수되지 않는 경우가 있으므로, 미리 접수하시기 바랍니다. ㉤ 접수 마감일[2026.01.07.(수) 18:00] 이전에 원서작성을 마친 지원자에 한해 18:20까지 결제가 가능합니다. 단, 다음의 경우에는 원서접수를 인정하지 않습니다. - 접수 마감일 18:00 이전 ‘원서 기본자료 입력 후 저장’ 까지 마치지 않은 경우 - 접수 마감일 18:00 이전 ‘원서 기본자료 입력 후 저장’ 까지 마쳤으나 18:20까지 전형료 결제를 하지 않은 경우 ㉥ 지원자의 연락처는 전형기간 중 사용되므로 변경된 경우, 필히 본교 입학처(051-320-2115~6)로 연락해야 합니다. ㉦ 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 다르거나 연락처 오기 재 및 미기재 등으로 발생한 불이익은 지원자 책임이므로 유의하시기 바랍니다. ㉧ 성명, 주민등록번호 등 개인정보의 변경이 있을 경우, 주민등록표 초본을 동서대학교 입학처로 제출해야 합니다. ※ 입학처 주소 : 부산광역시 사상구 주례로47 동서대학교 스튜던트플라자 3층 입학처

3 원서접수 유의사항

- 전형이 다를 경우 복수 지원 가능(예: 일반편입학 간호학과 지원, 학사 편입학 간호학과 지원 가능)
 - 전적 대학의 학과(전공)에 상관없이 모집인원이 있는 모든 모집 단위에 지원 가능(단, 연계교육 과정, 의료인력 양성 제외)
 - 의료인력 양성 관련학과 편입학 전형은 지원 자격에 명시된 학과 졸업 또는 졸업 예정자만 지원 가능
 - 입학원서는 우리 대학교에서 일괄 출력하므로 별도로 제출할 필요 없음
 - 연계교육과정 편입학 지도교수 추천서 양식은 입학 홈페이지(ipsi.dongseo.ac.kr)에서 다운로드 가능
- 4년제 대학의 수료(예정)자는 전적 대학에서 2학년 이상 수료(예정)증명서 제출 필수(재학, 제적, 휴학 등 기타증명서는 인정불가)
 - 발급 증명서는 원본 대조 확인할 수 있는 증명서만 인정
 - 입학 후 전적 대학에 최종등록자의 학력 조회를 의뢰함
 - 편입학에 합격하여 등록이 완료된 자라도 학력 조회 결과 수료 학점 미달, 해당 연도 졸업 예정자 중 졸업 불가 등 결격사유 발견 시 합격 또는 입학을 취소할 수 있음

2 전형별 모집인원

단과대학	모집단위	계열	정원내	정원외				
			일반편입	농어촌 출신자	특성화 동일계	의료인력 양성	연계교육 과정	학사편입
임권택 영화예술대학	영화과	예체능	10	-	-	-	4명 이내	1명 이내
	뮤지컬엔터테인먼트과		5	-	-	-	-	-
	연기과		5	1	-	-	-	1명 이내
디자인대학	디자인학부	예체능	20	-	1	-	20명 이내	8명 이내
	패션디자인학과		10	-	-	-	-	2명 이내
	광고홍보학과	인문사회	10	-	-	-	-	2명 이내
	건축학과	공학	5	-	-	-	4명 이내	1명 이내
미디어 콘텐츠대학	방송영상학과	인문사회	10	1	1	-	9명 이내	3명 이내
	게임학과	예체능	10	1	-	-	7명 이내	2명 이내
	영상애니메이션학과		13	-	-	-	10명 이내	4명 이내
	웹툰학과		10	-	-	-	-	2명 이내
소프트웨어 융합대학	디지털금융학과	공학	2	-	-	-	-	-
	소프트웨어학과		15	-	-	-	5명 이내	2명 이내
	정보보안학과		5	-	-	-	4명 이내	1명 이내
	컴퓨터공학과		10	-	1	-	8명 이내	3명 이내
	스마트모빌리티학부 전기전자공학전공		10	-	1	-	2명 이내	-
	건축공학과		5	-	1	-	3명 이내	1명 이내
글로벌관광 대학	호텔경영학과	인문사회	10	-	-	-	5명 이내	2명 이내
	관광경영·컨벤션학과		10	-	-	-	-	1명 이내
	영어학과		5	-	-	-	-	-
	일본어학과		5	-	-	-	-	1명 이내
	중국어학과		5	-	-	-	-	-
바이오헬스 융합대학	보건행정학과	인문사회	5	2	-	-	-	1명 이내
	임상병리학과	자연과학	4	-	-	4	-	1명 이내
	간호학과		3	-	1	9	-	27명 이내
	치위생학과		9	1	-	4	-	1명 이내
	방사선학과		16	-	-	4	-	1명 이내
	작업치료학과		6	-	-	4	-	1명 이내
	운동처방학과	예체능	8	-	-	-	5명 이내	2명 이내
	체육학과		8	-	-	-	5명 이내	2명 이내
	식품영양학과	자연과학	10	-	-	-	-	1명 이내
경영사회 과학대학	경영학부	인문사회	15	1	-	-	8명 이내	4명 이내
	국제통상학과		5	-	-	-	-	1명 이내
	국제물류학과		5	-	-	-	2명 이내	-
	사회복지학과		15	-	-	-	6명 이내	2명 이내
	상담심리학과		10	-	1	-	3명 이내	1명 이내
	경찰학과		10	2	1	-	-	2명 이내
미래커리어 대학	ICT융합공학과	공학	5	-	-	-	-	-
	안전관리학과	인문사회	1	-	-	-	-	-
	사회복지상담학과		-	-	-	-	-	-
	시니어운동처방학과	예체능	2	-	-	-	-	-
	생활스포츠지도학과		2	-	-	-	-	-
	실용콘텐츠창작학과	인문사회	1	-	-	-	-	-
합계			330	9	8	25	62	41

※ 디자인학부, 경영학부의 경우 최종 등록 후 학생의 희망에 따라 전공 선택 가능

※ 연계교육과정, 의료인력 양성은 연계된 학부(과) 및 전공으로만 지원 가능

※ 건축학과는 5년제

※ 편입학 시 학부(과)명은 편제 개편에 따라 변경될 수 있음

3

전형별 세부 안내

1 일반 편입학

지원 자격	• 국내·외 4년제 대학(방송통신대, 산업대 포함)에서 2학년 이상 수료(예정)하고 65학점(계절학기 이수학점 포함) 이상 이수한 자(단, 미래커리어대학 지원자는 60학점 이상 취득자) ※ 최종 출신대학에서 규정한 2학년 또는 4학기 이상 수료에 필요한 학점을 모두 취득해야 함 • 국내·외 전문대학 졸업자 또는 2026년 2월 졸업 예정자 및 법령에 따라 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 3년제 전문대학에서 2년을 이수한 경우는 지원 불가 • 독학에 의한 학위취득에 관한 법률에 따른 전문학사, 학사학위 취득(예정)자 • 「학점 인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 따른 전문학사 이상 학위 취득(예정)자		※ 반드시 전문학사 학위 또는 학사학위를 취득해야 함 • 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 81개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고 65학점(계절학기 이수학점 포함) 이상 이수한 자(단, 교육부 지정 수업연한 4년인 전문대학 간호과의 2학년 수료자는 지원 가능하며, 입학년도별 지원 가능 대학은 입학 홈페이지 참조) • 미래커리어대학은 상기 지원자격 외에 만 30세 이상(1996년 3월 1일 이전 출생자) 이어야 지원 가능 • 서류 접수 마감일(2026.01.13.(화)) 후의 계절학기 성적은 편입 전형 성적으로 인정하지 않음(단, 계절학기 취득 학점은 지원자격과 관련된 취득예정 학점으로만 인정)
제출 서류	공통	1. 학력 서류 • 국내·외 4년제 대학 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)자: 수료(예정)증명서 1부 • 국내·외 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 1부 • 독학에 의한 학위취득에 관한 법률에 따른 학사학위(취득)자: 학사학위 수여(예정)증명서 1부 • 학점인정 등에 관한 법률에 따른 전문학사학위 취득(예정)자: 전문학사학위 수여(예정)증명서 1부 • 학점인정 등에 관한 법률에 따른 학사학위 취득(예정)자: 학사학위 수여(예정)증명서 1부	※ 전적 대학에서 별도의 수료증명서 양식이 없으면 별지 서식-1 (입학 홈페이지 참조)의 전적 대학 수료확인서를 성적 확인 부서에서 확인받아 제출해야 함(재학, 제적, 휴학 등 기타 증명서는 인정불가) ※ 교육부 지정 수업연한 4년인 전문대학 간호과 출신자는 수료증명서 1부 2. 성적 서류[전적 대학이 2개교 이상일 경우(요건 충족 대학 선택)] • 전체 이수 학기, 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재된 성적증명서 ※ 전적(현재) 대학 증명서 양식에 따라 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재되지 않는 경우, 전적(현재)대학의 성적 관련 부서(처) 담당자 자필 작성 및 부서(처)장 직인을 받아 제출해야 함
	미래커리어대학 추가 제출 서류	• 주민등록등본 1부	
유의 사항	공통	• 최종합격자 추가 제출 서류: 수료 예정 또는 졸업 예정 자격의 지원자는 수료 및 졸업증명서를 추가로 제출해야 함 ※ 2026.02.20.(금) 17:00시까지 제출하지 않을 시, 불합격 처리됨 • 제출된 서류를 확인 검토하는 과정에서 추가 확인이 필요한 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음	
	국외 대학	• 국외 대학의 경우, 학력증명서 및 성적증명서 등에 해당 국가 정부기관 아포스티유 확인서 또는 해당 국가 소재 한국 영사관에서 영사 확인서를 발급받아 원본을 제출해야 하며, 추가로 한글 번역 및 공증본도 함께 제출 ▶ 아포스티유 협약국: 아포스티유 확인서(당해 학교 소재국 지정기관) 혹은 영사 확인서(학교 소재국 영사관) 중 택 1 ▶ 아포스티유 비협약국: 영사 확인서(학교 소재국 영사관) 1부	
	외국인	• 외국인의 경우, 비자 발급 문제로 인해 발생하는 불이익의 책임은 모두 지원자에게 있음 *어학(한국어)자격증이 있을 경우, 필히 제출	

2 학사 편입학

지원 자격	• 학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 (2026년 2월 취득예정자 포함)			※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 같은 법 제9조 의거 “학사학위를 취득”한 경우에 한하고, “학력인정(예정)증명서”를 제출받은 경우 입학개시일 전에 학사학위 취득 여부를 반드시 확인함		
제출 서류	1. 학력 서류 • 국내·외 4년제 대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 1부 • 학점인정 등에 관한 법률에 따른 학사학위 취득(예정)자: 학사학위 수여(예정)증명서 1부 • 독학에 의한 학위취득에 관한 법률에 따른 학사학위(취득)자: 학사학위 수여(예정)증명서 1부 ※ 전적 대학에서 별도의 수료증명서 양식이 없으면 별지 서식-1 (입학 홈페이지 참조)의 전적 대학 수료확인서를 성적 확인 부서에서 확인받아 제출해야 함(재학, 제적, 휴학 등 기타 증명서는 인정불가)			2. 성적 서류[전적 대학이 2개교 이상일 경우(요건 충족 대학 선택)] • 전체 이수 학기, 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재된 성적증명서 ※ 전적(현재) 대학 증명서 양식에 따라 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재되지 않는 경우, 전적(현재) 대학의 성적 관련 부서(처) 담당자 자필 작성 및 부서(처)장 직인을 받아 제출해야 함		
유의 사항	공통	• 최종합격자 추가 제출 서류: 수료 예정 또는 졸업 예정 자격의 지원자는 수료 및 졸업증명서를 추가로 제출해야 함 ※ 2026.02.20.(금) 17:00시까지 제출하지 않을 시, 불합격 처리됨 • 제출된 서류를 확인 검토하는 과정에서 추가 확인이 필요한 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음				
	국외 대학	• 국외 대학의 경우, 학력증명서 및 성적증명서 등에 해당 국가 정부기관 아포스티유 확인서 또는 해당 국가 소재 한국 영사관에서 영사 확인서를 발급받아 원본을 제출해야 하며, 추가로 한글 번역 및 공증본도 함께 제출 ▶ 아포스티유 협약국: 아포스티유 확인서(당해 학교 소재국 지정기관) 혹은 영사 확인서(학교 소재국 영사관) 중 택 1 ▶ 아포스티유 비협약국: 영사 확인서(학교 소재국 영사관) 1부				
	외국인	• 외국인의 경우, 비자 발급 문제로 인해 발생하는 불이익의 책임은 모두 지원자에게 있음 *어학(한국어)자격증이 있을 경우, 필히 제출				

3 연계교육과정 편입학

지원 자격	• 우리 대학과 연계 교육 협약을 체결한 전문대학(경남정보대학교) 학과(전공)에서 연계교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 지도교수의 추천을 받은 자 ※ 아래 조건 모두 충족해야 함 ① 2026년 2월 졸업 예정자 또는 2025년 8월 졸업자 ② 연계 교과목 9학점을 이수한 자(연계 교과목 현황표 입학 홈페이지 참조) ③ 연계교육과정은 협약된 전공 간에만 지원 가능 ④ 지도교수의 추천을 받은 자(추천서 양식 입학 홈페이지 참조) ※ 협약 시행 학년도 이전일 경우 지원 불가
----------	--

제출 서류	1. 학력 서류 • 연계 교육 협약을 체결한 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 1부 2. 성적 서류 • 전체 이수 학기, 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재된 성적증명서	※ 전적(현재) 대학 증명서 양식에 따라 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재되지 않는 경우, 전적(현재) 대학의 성적 관련 부서(처) 담당자 자필 작성 및 부서(처)장 직인을 받아 제출해야 함 3. 지도교수 추천서 • 연계교육과정 지도교수 추천서 1부(추천서 양식 입학 홈페이지 참조)
유의 사항	• 최종합격자 추가 제출 서류: 수료 예정 또는 졸업 예정 자격의 지원자는 수료 및 졸업증명서를 추가로 제출해야 함 ※ 2026.02.20.(금) 17:00시까지 제출하지 않을 시, 불합격 처리됨 • 제출된 서류를 확인 검토하는 과정에서 추가 확인이 필요한 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음	

④ 특성화동일계 편입학

지원 자격	• 특성화동일계 전형(고등교육법 시행령 제29조 제2항 제14호 나목)으로 신입학 자격이 있는 사람으로서, 일반편입학 지원 자격이 있는 자 ※ 「초·중등교육법 시행령」 제91조1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(『초·중등교육법 시행령」 제76조의 3제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 포함한다. 이하 “특성화고등학교 등”이라 한다)의 졸업자(법 제2조제1호·제2호·제4호 및 제6호에 따른 학교에 입학하는 경우로서 해당 학교의 장이 졸업자가 이수한 학과와 동일 계열이라고 인정하는 모집 단위만 해당함) ※ 특성화고등학교 출신 학과별 지원 가능한 모집 단위는 입학 홈페이지 참조	
제출 서류	1. 학력 서류 • 국내 4년제 대학 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)자: 수료(예정)증명서 1부 • 국내 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 1부 ※ 전적 대학에서 별도의 수료증명서 양식이 없으면 별지 서식-1(입학 홈페이지 참조)의 전적 대학 수료확인서를 성적 확인 부서에서 확인받아 제출해야 함 (재학, 제적, 휴학 등 기타 증명서는 인정불가)	2. 성적 서류[전적 대학이 2개교 이상일 경우(요건 충족 대학 선택)] • 전체 이수 학기, 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재된 성적증명서 ※ 전적(현재) 대학 증명서 양식에 따라 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재되지 않는 경우, 전적(현재) 대학의 성적 관련 부서(처) 담당자 자필 작성 및 부서(처)장 직인을 받아 제출해야 함 3. 고등학교 학교생활기록부 1부(학교장의 직인 날인이 있어야 함)
유의 사항	• 최종합격자 추가 제출 서류: 수료 예정 또는 졸업 예정 자격의 지원자는 수료 및 졸업증명서를 추가로 제출해야 함 ※ 2026.02.20.(금) 17:00시까지 제출하지 않을 시, 불합격 처리됨 • 제출된 서류를 확인 검토하는 과정에서 추가 확인이 필요한 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음	

⑤ 농어촌출신자 편입학

지원 자격	• 농어촌출신자 전형으로 신입학 자격이 있는 사람으로서, 일반 편입학 지원 자격이 있는 자 ※ 자격 1: 읍·면 소재 중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자로서 중·고등학교 재학 기간 중 본인 및 부모 모두가 농어촌지역에서 거주한 자(연속된 연수만 자격으로 인정) ※ 자격 2: 초·중·고 전 교육과정을 농어촌 소재지 학교에서 이수하고 농어촌 소재지에서 거주한 자(지원자격은 연속된 연수만 인정)		
제출 서류	1. 학력 서류 • 국내 4년제 대학 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)자: 수료(예정)증명서 1부 • 국내 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 1부 ※ 전적 대학에서 별도의 수료증명서 양식이 없으면 별지 서식-1 (입학 홈페이지 참조)의 전적 대학 수료확인서를 성적 확인 부서에서 확인받아 제출해야 함(재학, 제적, 휴학 등 기타 증명서는 인정불가) • 학점인정 등에 관한 법률에 따른 학사학위 취득(예정)자: 학사학위 수여(예정)증명서 1부 2. 성적 서류[전적 대학이 2개교 이상일 경우(요건 충족 대학 선택)] • 전체 이수 학기, 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재된 성적증명서 ※ 전적(현재) 대학 증명서 양식에 따라 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재되지 않는 경우, 전적(현재)대학의 성적 관련 부서(처) 담당자 자필 작성 및 부서(처)장 직인을 받아 제출해야 함		
	자격 1	• 농어촌출신자 전형 지원자격 사실확인서(본교 양식) 1부 • 부, 모, 지원자 본인의 주민등록표 초본 각 1부(거주지 변경기록 사항이 모두 기록된 것으로 제출) <특이사항> ※ 부·모가 사망한 경우 사망한 부 또는 모의 기본증명서(상세) 1부(2007년 이전에 사망한 경우 제적등본 1부)를 추가로 제출 ※ 부·모가 이혼한 경우 친권이 있는 부모의 혼인관계증명서(상세) 1부, 지원자의 기본증명서(상세) 1부 추가로 제출	• 지원자 중·고등학교 학교생활기록부 1부 • 가족관계증명서(지원자 학생 명의) 1부
	자격 2	• 농어촌출신자 전형 지원자격 사실확인서(본교 양식) 1부 • 지원자 본인의 주민등록표 초본 각 1부(거주지 변경기록 사항이 모두 기록된 것으로 제출) • 지원자 초·중·고등학교 학교생활기록부 1부	
유의 사항	• 최종합격자 추가 제출 서류: 수료 예정 또는 졸업 예정 자격의 지원자는 수료 및 졸업증명서를 추가로 제출해야 함 ※ 2026.02.20.(금) 17:00시까지 제출하지 않을 시, 불합격 처리됨 • 제출된 서류를 확인 검토하는 과정에서 추가 확인이 필요한 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음		

※ 증빙서류는 2026.01.02.(금) 이후 발급한 서류에 한함
※ 지원자격 확인이 불충분한 경우 「지원자격 증빙서류」의 추가 제출을 요구할 수 있음
※ 농어촌 군 지역 인정범위(지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 및 도서·벽지 지역 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 지역)

1. 군 지역과 시 지역 중 읍·면 지역 및 도서·벽지 지역(졸업 후나 재학 중 행정구역이 개편되어 농어촌에서 제외된 지역은 고교 재학 당시를 기준으로 함)
2. 제외자: 검정고시 출신자, 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 출신자, 국외고 출신자

⑥ 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 편입학

지원 자격	• 간호학과: 국내 전문대학의 간호과 졸업(예정)자 • 임상병리학과: 국내 전문대학의 임상병리과 졸업(예정)자 • 치위생학과: 국내 전문대학의 치위생과 졸업(예정)자		• 방사선학과: 국내 전문대학의 방사선과 졸업(예정)자 • 작업치료학과: 국내 전문대학의 작업치료과 졸업(예정)자
제출 서류	1. 학력 서류 • 국내 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 1부 ※ 전적 대학에서 별도의 수료증명서 양식이 없으면 별지 서식-1(입학 홈페이지 참조)의 전적 대학 수료확인서를 성적 확인 부서에서 확인받아 제출해야 함(재학, 제적, 휴학 등 기타 증명서는 인정불가)	2. 성적 서류[전적 대학이 2개교 이상일 경우(요건 충족 대학 선택)] • 전체 이수 학기, 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재된 성적증명서 ※ 전적(현재)대학 증명서 양식에 따라 총 취득학점, 평균 평점 및 백분율이 기재되지 않는 경우, 전적(현재)대학의 성적 관련 부서(처) 담당자 자필 작성 및 부서(처)장 직인을 받아 제출해야 함	
유의 사항	• 최종합격자 추가 제출 서류: 수료 예정 또는 졸업 예정 자격의 지원자는 수료 및 졸업증명서를 추가로 제출해야 함 ※ 2026.02.20.(금) 17:00시까지 제출하지 않을 시, 불합격 처리됨 • 제출된 서류를 확인 검토하는 과정에서 추가 확인이 필요한 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있음		

4

전적대학 성적 반영방법

① 성적 반영 비율

전형유형	모집단위	전적 대학 성적	면접	계
일반 편입학 / 학사 편입학	간호학과	60점(60%)	40점(40%)	100점(100%)
일반 편입학(간호학과를 제외한 전 모집 단위) 학사 편입학(간호학과를 제외한 전 모집 단위) 연계교육과정 편입학 특성화동일계 편입학 / 농어촌출신자편입학 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 편입학	전 모집 단위	100점(100%)	-	100점(100%)

※ 총점 성적순으로 선발 ※ 전적 대학 성적은 총 이수 학기의 평균 평점 반영 ※ 예체능계열 모든 학과 실기고사 미 실시

② 동점자 처리 방법

구분	1순위	2순위	3순위	4순위
전 모집 단위	총 취득 학점이 많은 자	최종 이수 학기(계절학기 제외) 취득 학점이 많은 자	최종 이수 2개 학기 취득 학점이 많은 자	우리 대학 입학전형관리위원회에서 결정

5

면접고사

① 일정 및 방법

전형유형	모집단위	제출 기간	제출 방법	비고
일반편입학 학사편입학	간호학과	2026.01.12.(월) ~ 01.14.(수) 17:00까지	비대면 면접 (동영상 파일 업로드)	• 증명사진 업로드 필수 • 면접 문제 및 유의사항은 2026.01.05.(월) 동서대학교 입학 홈페이지를 통해 공개할 예정

② 면접고사 유의사항

- 면접고사 미응시자는 불합격 처리됨
 - 지원자는 면접고사 제출 기간 내에 영상을 제출해야 하며, 미제출 시 미응시로 간주하여 불합격 처리됨
- 면접 영상 촬영 시 면접 문항과 관계없는 발언 혹은 지원자 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업, 직장명, 직위 등을 언급하여 입시 공정성을 저해하는 내용은 포함할 수 없으며, 0점 처리됨
- 지원자는 비대면 면접 영상 제출 전, 입학 홈페이지 공지 예정인 유의 사항을 확인하여 영상을 제출해야 함
 - 비대면 면접고사로 진행되므로, 원서 접수 시 증명사진을 제출해야 하며, 미제출 시 본인 확인이 불가하므로 불합격 처리됨

6

합격자 안내 (합격자발표, 충원합격자 발표기간 및 최종 등록)

① 일정

구분	일시	장소	유의사항
전 모집 단위	2026.02.02.(월)	동서대학교	• 동서대학교 입학 홈페이지에서 합격자 명단 조회 필수 • 최초 합격자 및 충원 합격자는 동서대학교 입학 홈페이지 및 개별 연락으로 발표 예정
미등록 충원 합격자 통보	2026.02.06.(금) ~ 02.19.(목) 17:00까지	입학 홈페이지 조회	
최종 등록	2026.02.20.(금) 16:00까지	지정납부처	

② 합격자 안내 유의사항

- 합격 여부는 동서대학교 입학 홈페이지를 이용하여 반드시 확인해야 함
 - 예비 합격 후보자는 연락처 변경이나 장기간 부재 시, 반드시 동서대학교 입학처(051-320-2115~6)로 통지해야 하며, 수신자 부재 또는 연락처 변경, 미통보 등의 사유로 본인 또는 보호자에게 3회 이상 연락을 시도하였으나, 연락이 되지 않아 추가 합격의 기회를 상실하면 이에 대한 책임은 본인 및 보호자에게 있으므로 본교에서는 책임지지 않음
 - 합격자 중 등록을 포기하여 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 해당 전형 모집 단위의 예비 합격 후보를 추가 합격자로 선발함
- 본교의 추가 합격자로 선발되어 등록 의사를 밝힌 자 중 타 대학에 합격자로 선발되었거나 등록된 자는 본교의 추가 합격 사실을 통보받는 즉시 등록한 타 대학에 등록 포기 의사를 전달해야 함
 - 추가 합격자 발표는 홈페이지에 게시 및 전화로 개별 통보함
 - 추가 합격자는 전화 개별 통보 시 등록 의사를 즉시 밝혀야 하며 등록 포기 의사를 밝힌 자는 등록할 수 없음
 - 지원자 중 선발 취지에 부합되지 않거나, 수학능력이 부족하다고 판단될 경우 결원 여부와 관계없이 선발하지 않을 수 있음
- 최초합격자 및 충원합격자 발표는 동서대학교 입학 홈페이지 및 개별 연락을 통해 실시할 예정이며, 모든 지원자는 전형 일정에 명시된 합격자 발표일에 합격 여부를 조회해야 함
 - 미등록 충원합격자는 합격 사실과 등록 기간을 동서대학교 입학 홈페이지 또는 전화로 개별 통지함
 - 충원 기간 중 원서에 기재된 모든 연락처로 연락이 안 될 경우, 등록 포기자로 간주하여 불합격 처리하고 차 순위자에게 충원합격을 통보함
 - 미등록 충원 합격으로 통보받았을 시 다른 대학에 이미 등록하였으면 그 등록을 취소한 후 본교에 등록해야 함

7

등록금 안내

① 등록금 납부

납부기간	납부장소	유의사항
2026.02.03.(화) ~ 02.05.(목) 16:00까지	농협 전국 각 지점 방문 납부 또는 가상계좌를 통한 인터넷 뱅킹	등록금을 납부 기간 내에 납부하지 않을 경우 입학 취소

② 등록 포기 및 등록금 환불 기간

등록 포기 방법	등록금 환불 신청 기간
동서대학교 입학 홈페이지 본인확인 인증 후 등록 포기 신청서 작성	2026.02.06.(금) ~ 02.19.(목) 16:00까지

③ 반환 기간에 따른 수업료 반환액

기간	수업료 반환액	기간	수업료 반환액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액 반환	학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액 반환
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액 반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

• 당해 학기(입학일) 개시 이후부터는 전액 환불 대상에서 제외됨(학교 수업료에 관한 규칙 제6조 제3항 관련)

8 전형료

구분	전형료	비고
일반편입학(간호학과를 제외한 전 모집 단위) 학사편입학(간호학과를 제외한 전 모집 단위) 특성화동일계 편입학 / 농어촌출신자 편입학 의료인력 양성 관련학과 전문학사학위 소지자 편입학	35,000원	인터넷 접수 수수료는 전형료에 포함
일반편입학(간호학과), 학사편입학(간호학과)	45,000원	
연계교육과정 편입학	5,000원	인터넷 접수 수수료 5,000원(본인부담)

- 면접고사 미응시 지원자는 별도의 전형료 환불 불가
- 연계교육과정 편입학의 경우 인터넷 접수 수수료 5,000원을 제외한 전형료는 면제
- 원서접수를 마감한 후에는 원서 변경 및 취소가 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없음
 - ※ 단, 아래의 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있음
 - 전형료를 착오로 과납한 경우: 과납한 금액 환불
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 전형료 일부 또는 전액 환불(공통원서 접수 수수료 제외)
 - 질병 또는 사고로 인하여 입원 또는 사망한 경우(해당사항을 증명할 수 있는 경우): 전형료 일부 또는 전액 환불(인터넷 접수 수수료 제외)

- **전형료 비례 환불 절차**
 - 「고등교육법」 제34조의4제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수업·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환해야 함
 - 입학전형료 반환 방법은 인터넷원서 접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체함
 - 반환 절차에 소요되는 비용(금융기관 전산망 이용에 드는 비용 등)이 발생될 경우 비용을 차감하고 반환할 예정이며, 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

9 지원자 유의사항

① 기본 유의사항

- 전형 기간 중 주소, 전화번호 등 개인정보의 변동이 있으면 반드시 본 대학교 입학처에 변경 사실을 알려야 함
 - ※ 변경 사실 미통보로 인한 불이익(충원합격자 통보 불가능 등)의 책임은 지원자에게 있음
- 원서 기재 내용이 사실과 다르거나 작성오류, 기재사항 누락, 판독 불능 등으로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음
- 원서접수 후 제출 서류의 미제출, 면접고사의 대리 응시, 기타 부정 행위자는 성적과 관계 없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 이를 취소함
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락, 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소된 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음
 - 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환 기준에 준하여 반환함. 또한 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 접수가 완료된 후 입학원서 접수의 변경 및 취소는 불가능하며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 편입학 전형 성적 및 평가 내용은 공개하지 않음
- 편입생은 교직과정을 이수할 수 없음

② 개인정보 수집·이용 안내

- 동서대학교는 대학 편입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.
 - 지원자 정보: 성명, 국적, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대 전화번호, 추가 연락처, 이메일 주소, 학력 관련 정보 및 학교생활기록부자료, 환불계좌번호 등
 - 학교정보: 전적 대학 및 학과명, 전적 대학 성적 및 학점, 재학/출신고교명, 수료(예정) 연도 등
- 수집된 개인정보는 대학의 학사업무 이외의 목적으로 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과 및 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 바로 해당 개인정보를 파기합니다.

④ 문의사항

내용	문의처	연락처
편입학	입학처	Tel. (051) 320-2115~6 Fax. (051) 313-2190
학점 인정·수강 신청	학사운영팀	Tel. (051) 320-2041~2

③ 이의신청

- 편입학 결과와 관련하여 이의를 제기하고자 하는 경우 합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의 신청서를 작성하여 증빙자료와 함께 우편 및 방문으로 제출해야 함
- 이의신청서 양식은 동서대학교 입학홈페이지(ipsi.dongseo.ac.kr) 공지사항에서 확인하실 수 있음

MY **BRIGHT** FUTURE

