2019학년도 신입생

추가모집 요강



2019. 2.

동 서 대 학 교

복수지원 유의사항

[복수지원 금지사항]

▶ 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 "추가모집"에 지원 금지

▶ 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 "추가모집"에 지원 금지
- 추가모집 기간 전에 정시모집 등록포기한 자는 추가모집 지원 가능
- 산업대, 전문대는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능

▶ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음

▶ 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음

※「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
-특별법에 의한 설립대학 : 3군 사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교 등

※ 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함

1. 추가모집 일정

구분		전형일정	비 고
원서 접수		2019. 2.17(일)~21(목) 14:00까지	• 본 대학교 홈페이지 • (주)진학어플라이
서류제출		2019 2. 21(목) 14:00까지 • 전형유형별 해당자	[서류 제출방법] 1. FAX 발송 : 2019. 2. 21(목) 14:00까지 2. 원본도착 : 2019. 2. 24(일) 14:00까지 (등기우편, 택배, 방문제출) ※ 위 사항중 하나라도 미제출 시 불합격 처리함. (토,일 방문 서류제출 가능함) [서류 제출처] (우)47011 부산광역시 사상구 주례로 47 동서대학교 스튜던트플라자 2층 입학처 ▶ FAX 051)313-2190, ☎051)320-2115~6
최초합격자	발표	2019. 2. 21(목) 21:00 이후	본 대학교 홈페이지에서 조회
	납부	2019. 2. 22(금) 01:00 ~ 22(금) 16:00까지	농협 전국 각 지점(가상계좌 납부 가능)
추가합격자 (미등록 충원)	발표	1차 : 2019. 2. 22(금) 18:00 ~ 2차 이후 : 2019. 2. 23(토) ~ 2019. 2. 24(일) 21:00까지 ※ 우리 대학 사정에 따라 수시로 발표	[발표] • 본 대학교 홈페이지에서 개별 조회 가능 • 추가합격자는 개별통보함 • 등록금고지서는 홈페이지에서 출력 후 등록

※ 합격자 및 추가 합격자는 입학처에서 안내받은 시간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 납부를 하지 않을 경우 불합격 처리 됩니다.

※ 서류제출자는 FAX접수 후 원본을 반드시 2.24일(일) 14:00까지 우편(도착기준)·방문 제출하여야 하며, FAX접수서류와 원본의 내용이 다르고 결격사유가 발견될 경우, 합격하여 등록을 완료한 자라도 합격 또는 입학을 취소합니다.

2. 모집단위 별 모집인원

※ 모집단위가 학부인 경우 입학 후 학부 내에서 희망에 따라 100% 전공 선택 가능합니다.

계열구분	모집단위	모집인원					
		일반 전형	평생학습자	농어촌	특성화 동일계	고른기회	특성화 고졸재직자
인문사회	글로벌경영학부	1	–	–	–	–	5
	영어학과	1	–	–	–	–	–
	일본어학과	–	–	–	–	–	–
	중국어학과	1	–	–	–	–	–
	동아시아학과	1	–	–	–	–	–
	국제통상물류학부	2	–	2	–	–	–
	International Studies과	–	–	–	–	–	–
	미디어커뮤니케이션학부	3	–	–	–	–	–
	사회복지학부	1	–	–	–	–	–
	관광학부	2	–	–	–	–	5
	경찰행정학과	–	–	–	–	–	–
	경찰사법학부	–	2	–	–	–	5
	보건행정학과	7	–	–	–	–	–
자연	임상병리학과	–	–	–	–	–	–
	간호학과	–	–	–	–	–	–
	치위생학과	–	–	1	–	–	–
	방사선학과	2	–	–	–	–	–
	작업치료학과	–	–	–	–	–	–
공학	메카트로닉스 융합공학부	–	–	–	–	–	–
	컴퓨터공학부	2	–	–	–	–	–
	건축토목공학부	3	–	–	–	–	–
	화학공학부	3	–	–	–	–	–
	디지털콘텐츠학부	–	–	–	–	–	–
	미래ICT융합학부	–	7	–	–	–	5
예체능	디자인학부	–	–	–	–	–	–
	패션디자인학과	–	–	–	–	–	–
	레포츠과학부	–	–	–	–	–	–
	경호전공	–	–	–	–	–	–
	영화과	–	–	–	–	–	–
	뮤지컬과	–	–	–	–	–	–
	연기과	–	–	–	–	–	–
합계		29	9	3	0	0	20

※ 최종 모집단위 및 모집인원은 변경될 수 있습니다.

3. 지원자격 및 제출서류

1) 일반 전형

지 원 자 격	제 출 서 류
• 고교 졸업자 또는 검정고시 출신자로서 2019학년도 대학수학능력시험 응시자 (한국사 영역 필수응시)	• 수능성적 온라인제공 비동의자(수능성적표 1부)

※ 수능성적 온라인제공 비동의자
- FAX 발송 : 2019. 2. 21(목) 14:00까지 (FAX : 051-313-2190)
- 원본도착 : 2019. 2. 24(일) 14:00까지

※ 위 사항중 하나라도 미제출 시 불합격 처리합니다.

2) 평생학습자 전형

지 원 자 격	제 출 서 류
• 고등학교 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력을 갖춘 자로 만 30세 이상의 평생학습자 (2019년 3월 1일 기준 만30세 이상인 자) • **대학수학능력시험 관계없음**	• 학교생활기록부 또는 검정고시 성적 증명서(해당자) -교육청 발행- • 만 30세 이상을 증명할 수 있는 공적 증명 (기본증명서, 주민등록등본, 주민등록초본, 가족관계증명서 중 택 1부)

※ 서류제출자는 FAX접수 후 원본을 반드시 2.24일(일) 14:00까지 우편(도착기준)·방문 제출하여야 하며,
해당 시간까지 서류 미제출 및 서류심사 결격자는 불합격 처리합니다.

3) 특성화동일계출신자 전형

지 원 자 격	제 출 서 류
• 2019학년도 대학수학능력시험 응시자 • 특성화고,종합고의 특성화교육과정 이수자로서 모집단위 동일계로 인정한 학과 출신자 • 특성화고의 학과별 기준학과가 대학이 제시하는 지원가능 모집단위와 다르더라도 대학의 모집단위와 관련된 전문교과 30단위 이상 이수한 경우(전문교과 교육과정 심의는 별로도 심사함) • 마이스터고 및 학력인정고등학교 지원 불가	• 학교생활기록부 1부 • 수능성적 온라인제공 비동의자(수능성적표 1부)

※ 동일계열 지원가능 학부(과) 확인은 본 대학교 홈페이지 참조

※ 전문교과 이수단위 인정에 대한 특이사항은 본 대학교 입학전형관리위원회에서 결정
(지정된 고교학과 외에는 지원 모집단위의 교과과정에 해당되는 전문교과 30단위를 이수)

※ 수능성적 온라인제공 비동의자는 수능성적표 1부를 제출하여야 함.

※ 서류제출자는 FAX접수 후 원본을 반드시 2.24일(일) 14:00까지 우편(도착기준)·방문 제출하여야 하며,
해당 시간까지 서류 미제출 및 서류심사 결격자는 불합격 처리합니다.

4) 농어촌출신자 전형

지 원 자 격	제 출 서 류
<자격1> • 2019학년도 대학수학능력시험 응시자 • 읍·면소재 중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자로서 중·고등학교 재학기간 중 본인 및 부모 모두가 농어촌 지역에서 거주한 자 ※ 중학교 입학시부터 고등학교 졸업 시까지 연속된 연수만 자격으로 인정	<공통사항> • 부, 모, 지원자 본인의 주민등록초본 각 1부 (거주지 변경기록 사항이 모두 기록된 것으로 제출) • 지원자 중·고등학교생활기록부 1부 • 가족관계증명서(지원자 학생명의로 발급) 1부 • 수능성적 온라인제공 비동의자(수능성적표 1부) <특이사항> ※ 이혼가정 또는 부·모가 사망한 경우 지원자의 기본증명서, 부·모의 혼인관계증명서 1부 추가 제출 ※ 위 서류로 가족관계를 확인하기 어려운 경우 부 또는 모의 제적등본 1부를 추가로 제출
<자격2> • 2019학년도 대학수학능력시험 응시자 • 초·중·고 전 교육과정을 농어촌 소재지 학교에서 이수하고 거주한 자 ※ 지원자격은 연속된 연수만 인정	• 지원자 본인의 주민등록초본 1부(거주지 변경기록 사항이 모두 기록된 것으로 제출) • 지원자 초·중·고등학교 학교생활기록부 1부 • 수능성적 온라인제공 비동의자(수능성적표 1부)

※ 농어촌 지역 인정범위(지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지 지역 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 지역)
1. 군지역과 시 지역 중 읍·면 지역 및 도서·벽지 지역
(졸업 후나 재학 중 행정 구역이 개편되어 농어촌에서 제외된 지역은 고교 재학당시를 기준으로 함)
2. 제외자 : 검정고시 출신자, 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자

※ 서류는 원서 접수일로부터 최근 15일 이내에 발급된 것.

※ 최종합격자는 고교 졸업시까지 자격기준을 유지하여야 하며, 졸업요건 미충족 또는 졸업일 이전에 이사 등으로 자격을 상실한 경우 입학이 취소됨.

※ 수능성적 온라인제공 비동의자는 수능성적표 1부를 제출하여야 함.

※ 서류제출자는 FAX접수 후 원본을 반드시 2.24일(일) 14:00까지 우편(도착기준) · 방문 제출하여야 하며, 해당 시간까지 서류 미제출 및 서류심사 결격자는 불합격 처리합니다.

5) 고른기회 전형

지 원 자 격	제 출 서 류
- 차상위계층	• 2019학년도 대학수학능력시험 응시자 • 수능성적 온라인제공 비동의자(수능성적표 1부) • 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부(국민건강보험공단 또는 주민센터 발급) • 장애인수당 대상자 확인서 1부(시·군·구청 또는 주민센터 발급) • 장애인연금 대상자 확인서 1부(시·군·구청 또는 주민센터 발급) • 자활근로자 확인서 1부(시·군·구청 또는 주민센터 발급) • 한부모가족 증명서 1부(시·군·구청 또는 주민센터 발급) • 우선돌봄 차상위 확인서 1부(시·군·구청 또는 주민센터 발급) ※ 수급권자가 본인이 아닌 경우: 가족관계증명서 1부 제출 (지원자의 부 또는 모를 기준으로 발급)
- 국민기초생활수급자	• 2019학년도 대학수학능력시험 응시자 • 수능성적 온라인제공 비동의자(수능성적표 1부) • 국민기초생활보장수급자 증명서 1부(지원자 본인기준 발급)

※ 수능성적 온라인제공 비동의자는 수능성적표 1부를 제출하여야 함.

※ 서류제출자는 FAX접수 후 원본을 반드시 2.24일(일) 14:00까지 우편(도착기준) · 방문 제출하여야 하며, 해당 시간까지 서류 미제출 및 서류심사 결격자는 불합격 처리합니다.

6) 특성화고졸재직자 전형

지 원 자 격	제 출 서 류
• 특성화고교 졸업자(산업수요 맞춤형 마이스터고 포함), 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 졸업자이면서 3년 이상 산업체 재직자 (**군 의무복무기간 포함**) • 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련 과정을 이수한 일반고등학교 졸업한 자이면서 3년 이상 산업체 재직자 • **대학수학능력시험 관계없음**	• 학교생활기록부 1부 • 재직증명서 1부 또는 공적증명서(하단 참조) • 4대보험 납입증명서(해당자에 한함)
<산업체 범위> • 국가·지방자치단체 및 공공단체 • 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체 • 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체 (창업 · 자영업자 포함) ※ 4대보험 가입 대상자가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 제출 **<재직기간 산정기준>** • 입학일을 기준으로 재직기간은 3년으로 하며 마지막 해당 월의 합산 일수는 25일 이상. • 산업체 재직경력 합산 시에도 상기와 동일하게 산정함.	

※ 서류제출자는 FAX접수 후 원본을 반드시 2.24일(일) 14:00까지 우편(도착기준) · 방문 제출하여야 하며,
해당 시간까지 서류 미제출 및 서류심사 결격자는 불합격 처리합니다.

■ 서류제출 안내

- **서류 제출기간**
  - FAX 발송 : 2019. 2. 21(목) 14:00까지 (FAX : 051-313-2190)
  - 원본도착 : 2019. 2. 24(일) 14:00까지
  - ※ 위 사항중 하나라도 누락 시 불합격 처리함.
- **서류 제출방법 : 등기우편/택배(도착기준) 또는 방문제출(토,일 방문 서류제출 가능)**
- **제출 서류의 앞면 우측상단에 전형유형, 지원학부(과), 수험번호, 성명을 반드시 기재.**
- **제출처 : (우)47011 부산광역시 사상구 주례로 47 동서대학교 스튜던트플라자 2층 입학처 051)320-2115~6**
- 지원자는 우리 대학교에서 지정한 구비서류를 모두 갖추어 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 구비서류의 지연도착, 구비서류의 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소 불명, 연락두절(연락처 오기재 등), 모집요강에서의 요구사항 미이행 등으로 인하여 발생하게 되는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음.
- 학교생활기록부 및 제출서류에 대한 위·변조 사실에 발견될 경우 합격 또는 입학이 취소됨.
- 서류를 기한 내에 제출하지 않을 경우 불합격 처리함.

4. 성적반영방법

1) 성적반영방법

구분	전형요소별 성적반영비율(%)		계
	대학수학능력시험	학교생활기록부	
일반 전형	100	-	100
농어촌출신자 전형	100	-	
특성화동일계출신자 전형	100	-	
고른기회 전형	100	-	
평생학습자 전형	-	100	
특성화고졸재직자 전형	-	100	

2) 대학수학능력시험 반영 방법

① 반영방법

구분	반영 영역수	점수 활용	반영영역 비율				비 고
			국어	수학	영어	탐구	
전 모집단위	3	등급	상위 3개 영역 등급				- 탐구영역은 1과목 성적 반영 - 제2외국어나 한문은 탐구영역 1과목으로 인정함

※ 대학수학능력시험 성적 온라인 제공 비동의자는 성적표 1부 제출
※ 수능반영점수는 소수점 둘째자리에서 반올림하여 적용함.

② 수능등급에 따른 환산점수표

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
점수	200	198	196	194	192	190	188	186	184

※ 반영 점수 계산 방법 : 상위 3개 영역 등급환산점수의 합 X $\frac{10}{6}$ X 수능반영비율(%)

3) 학교생활기록부 반영방법

① 반영과목 수 (총 10과목)

구 분	반 영 과 목 수	1학년 ~ 3학년
전 모집단위	10과목	국어,영어,수학 교과 중 3과목, 전 과목 중 7과목
반영비율	100	100
적용방법	등급별 환산점수	등급별 환산점수

• 반영점수 = 10과목 환산점수의 합
※ 인문·사회, 자연, 공학계열은 예체능교과 제외.
(예체능교과: 미술, 음악, 예술, 예술에 관한 교과, 체육, 체육에 관한교과 등)
※ 학교생활기록부에 등급이 표시되어 있지 않은 수험생은 학년(계열) 석차백분율을 등급으로 환산하여 적용.
※ 검정고시 출신자는 평균점수를 환산하여 반영(평생학습자 전형).

② 학생부 100% 반영의 경우

학년 / 등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1~3학년	100	99	98	97	96	95	94	93	92

③ 검정고시 합격자 성적 환산 점수

평균성적 / 구분	100~ 97.01	97~ 94.01	94~ 91.01	91~ 88.01	88~ 85.01	85~ 82.01	82~ 79.01	79~ 76.01	76~
평생학습자	1000	990	980	970	960	950	940	930	920

5. 선발방법

- 합격자는 모집단위별 지원자 중에서 합산총점 순으로 선발합니다.
  (총점기준으로 소수점 첫째자리까지 동점인 경우)
- 정원내 일반전형 모집단위 동점자 처리기준
  - 동점자는 모집단위별 입학정원의 3%를 초과하지 않는 범위 내에 동점자를 합격자로 선발합니다.
- 정원내(일반전형), 정원외(농어촌출신자, 특성화동일계출신자, 고른기회전형) 모집단위 동점자 처리기준
  ※ 1순위 : 수능 3개 선택영역 표준점수 합산총점 성적상위자
  ※ 2순위 : 수능 선택영역(표준점수) 중 국어, 수학, 영어영역 고득점자 순
  ※ 3순위 : 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 정함
- 정원내(평생학습자),정원외(특성화고졸재직자전형) 모집단위 동점자 처리기준
  ※ 1순위 : 학생부 성적 우수자(반영10과목)
  ※ 2순위 : 국어·영어·수학 교과 성적 우수자 (필수3과목 성적우수자)
  ※ 3순위 : 필수3과목 중 국어·영어·수학교과 순 성적우수자
  ※ 4순위 : 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 정함
- 본 요강에 명시하지 아니한 사항은 우리대학 대학입학전형관리위원회에서 결정합니다.

6. 합격자 발표 및 추가합격자 발표

- 합격 여부는 동서대학교 입학홈페이지를 이용하여 반드시 확인하여야 합니다.
- 예비 합격 후보자는 연락처 변경이나 장기간 출타 시에는 반드시 동서대학교 입시관리처(051-320-2115~6)로 통지하여야 하며, 수신자 부재 또는 연락처 변경 미통보로 인하여 본인 또는 보호자에 대하여 3회 이상 연락을 시도하였으나, 연락이 되지 않아 추가합격의 기회를 상실한 경우 이에 대한 책임은 본인 및 보호자에게 있으므로 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 합격자 중 등록을 포기하여 결원이 발생할 경우 그 인원만큼 해당 전형 모집단위의 예비합격 후보를 추가합격자로 선발합니다.
- 추가합격자 발표는 홈페이지 또는 개별 통보합니다. 추가합격자는 개별 통보 시 등록의사를 즉시 밝혀야 하며 등록포기 의사를 밝힌 자는 등록을 할 수 없습니다.
- 합격자는 지정된 기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 미등록자는 합격을 취소합니다.

7. 전형료

전형유형	전형료	비고
일반 전형 농어촌출신자 전형 특성화동일계출신자 전형	20,000원	인터넷 접수 수수료 5,000원은 대학에서 부담
평생학습자 전형 특성화고졸재직자 전형 고른기회 전형	전형료 면제	

8. 수험생 유의 사항

- 원서는 접수기간 내 접수하여야 합니다.
- 전형 기간 중 주소, 전화번호 등 개인정보의 변동이 있으면 반드시 본 대학교 입시관리처에 변경사실을 알려야 하며 통보받지 못해서 생기는 불이익(충원 합격자 통보 불가능)의 책임은 지원자에게 있습니다.
- 원서기재 내용이 사실과 다르거나 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 원서접수 후 제출 서류의 미제출, 기타 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 이를 취소합니다.

- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소된 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니합니다.
  단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환합니다.
  또한 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
- 접수가 완료된 후 입학원서접수의 변경 및 취소는 불가능하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 입학전형 성적내용은 공개하지 않습니다.
- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않음으로 내용을 정확히 숙지해야 합니다.
  숙지하지 못해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 본 대학교는 기독교정신에 의해 설립된 학교이므로 매주 1회 학생채플을 실시합니다.
- 합격자는 합격자 발표 시 공고한 등록 및 여러 가지 사항을 소정기간 내에 이행하여야 합니다.
- 원서접수를 마감한 후에는 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.

※ 개인정보 수집 · 이용 안내
- 동서대학교는 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용합니다.
  - 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처, 학교정보[최종학력구분, 재학/출신고교명, 졸업연도], 전자우편, 대학수학능력시험 성적 및 학교생활기록부 자료, 환불계좌번호 등
- 수집된 개인정보는 학사업무 이외에 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기 합니다.

9. 등록(입학)포기(등록금 환불) 안내

- **기간 : 2019. 2. 24(일) 19:00 이전**
- **환불방법 : 본 대학교 홈페이지에서 온라인으로 등록포기 신청서를 작성합니다.**
- **유의사항 : 2019. 2. 24(일) 19:00 이후로는 등록포기 신청이 불가능하오니 참고하시기 바랍니다.**